



SERVIZI PROFESSIONALI S.T.P.

Servizi di gestione del personale



ASSOCIAZIONE COMMERCianti ALBESI

ALBA

P.za San Paolo, 3
12051 Alba CN
0173 226611
libripaga@acaweb.it

DOGLIANI

Via Guglielmo Marconi, 10
12063 Dogliani CN
0173 721281
ascom.dogliani@acaweb.it

MONTÀ

Piazza Vittorio Veneto, 8
12046 Montà d'Alba CN
0173 976480
ufficio.monta@acaweb.it

Servizi di gestione del personale

AGGIORNAMENTO CONTINUO SULLE NORMATIVE DI LAVORO

Il nostro Ufficio Paghe informa periodicamente le imprese sulle novità e sulle variazioni delle norme sul lavoro e sulle discipline della contrattazione collettiva di settore (CCNL).

Tali comunicazioni avvengono in più modalità, come ad esempio:

- invio e-mail mensile per la corretta elaborazione delle buste paga del mese;
- invio e-mail mensile del Notiziario "Mondo del Lavoro" con il riassunto delle rilevanti novità del mese;
- novità normative del momento: invio circolare informativa, tramite e-mail;
- invio e-mail specifiche sulle novità del CCNL dell'azienda, in caso di rinnovi o nuovi accordi contrattuali;
- video/Web: possibilità di collegarsi online ed assistere a nostre dirette nelle quali vengono commentate le novità normative del momento;
- invii periodici che aggiornano l'impresa su normative (o scadenze) specifiche che riguardano il personale, ad esempio: continuo aggiornamento del computo del personale al fine di aggiornare tempestivamente l'impresa su eventuali obblighi (legge disabili, norme sui limiti e scadenze contratti a tempo determinato, scadenze periodi di prova, ecc.).

ASSUNZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

- Assistenza nella scelta del tipo contrattuale, assunzione, proroga e trasformazioni dei rapporti di lavoro e redazione dei contratti individuali di lavoro.
- Attivazione tirocini.
- Collaborazioni / prestazioni occasionali.

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE

ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO

- Gestione adempimenti del datore di lavoro relativamente a pratiche di pignoramento dello stipendio/cessione del quinto.
- Elaborazione paghe e contributi per i datori di lavoro appartenenti a numerosi settori, elaborazione prospetti contabili anche personalizzati (suddivisi per dipendente, centri di costo, reparto...), stampa ed archiviazione Libro Unico del Lavoro.
- Autoliquidazione INAIL, modello 770, Certificazione Unica, denuncia biennale pari opportunità, adempimenti relativi al collocamento obbligatorio (L. 68/99), comunicazione lavoro somministrato.
- Assistenza sindacale nella gestione del rapporto di lavoro e della gestione del personale (definizione delle mansioni, potere disciplinare, licenziamenti) e assistenza nella definizione politiche retributive.
- Inquadramenti ditta presso i vari Enti (INPS, INAIL, altri Enti Previdenziali e Assistenziali).
- Gestione contributiva a fondi e casse previdenziali e assistenziali.
- Consulenza e gestione dei contratti di lavoro agenti e rappresentanti di commercio.

RISTRUTTURAZIONI AZIENDALI

- Procedure sindacali e adempimenti per gli ammortizzatori sociali (cassa integrazione: CIGO, CIGS, FIS, ecc), adempimenti sindacali connessi ai trasferimenti di azienda e accordi di armonizzazione tra contratti collettivi.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO E NELLE PROCEDURE ISPETTIVE

- Assistenza sindacale nelle controversie di lavoro (fase stragiudiziale) e nelle procedure ispettive.



RAPPORTI DI LAVORO DOMESTICO (COLF E BADANTI)

- Assistenza nella scelta del tipo contrattuale e nella redazione dei contratti individuali di lavoro.
- Elaborazione buste paga, calcolo e stampa contributi, elaborazione modello C.U.

SOLUZIONI SOFTWARE

- Job App - I contratti a chiamata con un click: un'applicazione pensata per smartphone e tablet – e utilizzabile anche per il pc - in grado di velocizzare le pratiche di assunzione nei contratti a chiamata.
- Sistemi di rilevazione presenze.
- Software gestionale paghe che consente all'azienda la diretta consultazione online i costi del personale (mese o anno) e distribuzione del cedolino paga ai dipendenti tramite portale internet dedicato protetto.
- Possibilità di interazione con il sistema contabile aziendale al fine di acquisire direttamente i costi del personale in contabilità e nei software di controllo di gestione.

Per informazioni:

segreteria.paghe@acaweb.it

